



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 14.12.2021

№ 859

г. Волоколамск

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых граждане обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых граждане обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (прилагается).

2. Распоряжение главы Волоколамского муниципального района Московской области от 27.09.2010 № 476рк "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы" считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волоколамского  
городского округа

М.И. Сылка

Утверждено  
постановлением главы  
Волоколамского городского округа  
от 14.12.2021 № 859

Перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых граждане обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

- 1) первый заместитель главы администрации;
- 2) заместитель главы администрации;
- 3) заместитель главы - начальник Управления;
- 4) председатель комитета;
- 5) заместитель председателя комитета;
- 6) начальник Управления;
- 7) начальник отдела;
- 8) заместитель начальника Управления;
- 9) начальник отдела в составе управления, комитета;
- 10) начальник сектора в составе Управления;
- 11) начальник сектора в составе отдела;
- 12) начальник сектора;
- 13) консультант отдела земельных отношений;
- 14) главный специалист отдела земельных отношений;
- 15) главный специалист отдела архитектуры;
- 16) ведущий специалист отдела юридической службы (секретарь административной комиссии).